

УТВЕРЖДЕНО

МО «Курумканский район»
Постановлением администрации
от «29» октября 2018 г
И.О. Руководителя администрации
МО «Курумканский район»
Б.Х. Базаров

Начальник МУ «Курумканское
районное управление образования»
В.Ц. Маланов



СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела имущественных и
земельных отношений администрации
МО «Курумканский район»
Т.Х. Балданов

Директор МБОУ ДО «Районный центр
дополнительного образования»
МО «Курумканский район»
А.У. Сахманов



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
МО «КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»
(в новой редакции)

Принят общим собранием коллектива
образовательного учреждения
«15» октября 2018 г
Приказ № 215 от «15» октября 2018 г
Директор: А.У. Сахманов

с.Курумкан
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районный центр дополнительного образования (далее – Центр) – некоммерческое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами, предметом, определенными законодательством об образовании, заданием Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Районный центр дополнительного образования (далее – Центр) является муниципальной образовательной организацией дополнительного образования детей и взрослых, основное предназначение которой – творческая подготовка интеллектуального потенциала общества, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.3. Центр создан в целях обеспечения реализации полномочия в сфере дополнительного образования, отнесенного Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.4. Учредителем центра является муниципальное образование «Курумканский район».

1.4.1. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом центра от имени муниципального образования «Курумканский район» осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Курумканский район» (далее – Собственник).

1.4.2. Функции и полномочия Учредителя центра от имени муниципального образования «Курумканский район» по управлению Учреждением по его основной деятельности осуществляет МУ «Курумканское районное управление образования» администрации муниципального образования «Курумканский район» (далее – Учредитель).

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;

Тип организации – организация дополнительного образования.

1.6. Официальное полное наименование центра – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» МО «Курумканский район».

Сокращенное наименование центра: МБОУ ДО «Районный центр дополнительного образования» МО «Курумканский район», МБОУ ДО РЦДО МО «Курумканский район», МБОУ ДО РЦДО считаются равнозначными.

1.7. Место нахождения центра:

Юридический адрес центра: 671640, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Курумкан, ул. Балдакова, 45 «Н»

Почтовый адрес и фактическое местонахождение центра совпадают с его юридическим адресом.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческой деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Курумканский район», правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами администрации Курумканского района и настоящим Уставом.

1.9. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Центра, штамп, бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс, лицевые и (или) расчетные счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.10. Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Центр приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку организации основного вида деятельности – образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.12. Центр обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.13. Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.14. Образовательная деятельность в Центре ведется на русском и бурятском языках.

1.15. В центре не допускается создание и деятельность политических партий, принуждение обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации.

1.17. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Центра;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра.

Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Центра.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения).

Деятельность структурных подразделений Центра регулируется локальными нормативными актами Центра.

1.19. Центр осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий, устанавливаемых Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности центра.

1.20. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

1.21. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

1.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Республики Бурятия, муниципального образования «Курумканский район» и других не запрещенных законодательством источников.

1.23. Центр обязан обеспечить информационную открытость своей деятельности посредством создания и ведения официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части 2 статьи 29, требований к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации. Центром принимаются меры по защите обучающихся и воспитанников от информации в сети «Интернет», приносящей вред их здоровью и развитию. Центр воспитывает у обучающихся культуру пользования интернет-ресурсами, работы и общения в сети «Интернет», предупреждает об ответственности за публичное оскорбление личности в социальных сетях, за размещение материалов, атрибутики, высказываний и других действий, запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.24. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

2.2. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- естественнонаучная;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- военно-патриотическая;
- туристско-краеведческая;
- научно-техническая.

Продолжительность обучения обучающихся учебных объединений (групп) зависит от срока реализации образовательных программ.

Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Деятельность детей в Центре может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, студия, клуб, ансамбль, оркестр, творческая учебная группа, мастерская, группа раннего эстетического развития, группа кратковременного пребывания и др.) (далее – учебная группа).

Комплектование и работа учебных групп регулируется локальным актом.

2.4. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях на своей базе, на базе других образовательных организаций, а также по месту жительства детей.

2.5. Режим работы Центра регулируется соответствующим локальным актом.

2.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и число учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.7. Численный состав учебных групп определяется в зависимости от года обучения, специфики образовательной программы, условий работы Центра и регламентируется локальным нормативным актом Центра.

2.8. Образовательная деятельность в учебных группах строится на принципах сотрудничества и самоуправления, сочетании коллективной и индивидуальной деятельности. Учитывая особенности и содержание работы учебной группы, исходя из педагогической целесообразности, педагог может проводить занятия со всем составом учебной группы, по подгруппам, индивидуально.

2.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанной категории обучающихся при создании в Центре специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанной категории обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение может проводиться как на базе Центра, так и по месту жительства ребенка.

2.10. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательной деятельности в Центре является учебное занятие. Учебные занятия

ведутся как на базе Центра, так и на базе общеобразовательных учреждений, организаций на основе договоров о сотрудничестве.

Продолжительность и число занятий в неделю устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил и определяется локальным нормативным актом Центра. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу. Один академический час составляет от 20 до 40 минут.

Продолжительность занятий обучающихся в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день. Перерыв между учебными занятиями – 10 минут.

2.11. Содержание деятельности учебной группы определяется педагогом дополнительного образования с учетом целей и задач Программы развития, образовательной программы Центра. Педагогические работники могут составлять модифицированные и разрабатывать авторские программы в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ.

Занятия в учебных группах могут проводиться по программам одной тематической направленности (профиля) или комплексным (многопрофильным), интегрированным программам.

2.12. Расписание занятий учебных групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами и утверждается директором Центра.

2.13. Обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебных занятий и воспитательных мероприятий.

Используются следующие формы деятельности:

а) культурно-просветительные мероприятия (концерты, лекции, беседы, экскурсии и т.д.);

б) мероприятия-посещения с педагогом зрелищных представлений, музеев, выставок, классные собрания, концерты, встречи с представителями творческой интеллигенции и т.д.;

в) контрольные мероприятия (различные виды контрольных занятий, лабораторных работ, зачеты, академические концерты, творческие экзамены, просмотры, выставки, спектакли и т.д.) проводимые в рамках текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций.

2.14. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создаёт условия для совместного досуга детей и их родителей (законных представителей). Массовые мероприятия проводятся в соответствии с планом работы Центра на текущий учебный год и планируются преимущественно на выходные дни и в период школьных каникул.

2.15. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются Центром самостоятельно.

2.16. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

Центр может выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

2.17. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, если учебная группа не платная, при наличии условий и согласия руководителя учебной группы.

2.18. Центр может создавать учебные группы в других образовательных и иных организациях. Отношения между ними определяются договором.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, руководящие и иные работники Центра.

3.2. Правила приёма граждан в Центр определяются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Центр принимаются все желающие, проживающие на территории муниципального образования Курумканский район, в возрасте от 5 лет.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Центра о приеме лица на обучение в Центр.

3.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся, иными локальными нормативными актами Центра.

3.4. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Центром, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

- иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Центра обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.8. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Центр в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого работника под роспись настоящим Уставом, коллективным договором учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Отношения работника и администрации Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Центром в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

Педагогические работники имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

3.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

3.11. Иные работники Центра имеют право на:

- на участие в управлении Центром в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получение гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Курумканский район;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Работники Центра обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.12. За неисполнение без уважительных причин настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и обязанностей к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. В компетенцию Учредителя входит:

- назначение или освобождение от должности директора Центра, заключение, изменение или расторжение с ним трудового договора;
- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- в пределах своей компетенции – создание, реорганизация, ликвидация Центра, изменение типа и вида Центра;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к нему территорий;
- создание условий для содержания детей в Центре;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с федеральными законами, законами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами;
- в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством - принятие актов, относящихся к деятельности Центра;
- исполнение других прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях Центра и Учредителя.

4.3. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является директор Центра.

В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре:

- создается Совет обучающихся;
- действует профессиональный союз работников Центра.

4.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Центра, в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

В состав Управляющего совета входят представители педагогических работников Центра, обучающихся, родителей (законных представителей), общественности, делегируемый представитель Учредителя. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением представителей из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

На своём заседании простым большинством голосов члены Управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от списочного состава Управляющего совета.

Заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарём.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Управляющий совет:

- вносит на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива предложения об изменении Устава Центра;
- утверждает основные направления развития Центра, программу развития, образовательную программу, публичный доклад Центра;
- рассматривает конфликтные ситуации между педагогическими работниками и обучающимися;
- оказывает содействие по созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации образовательной деятельности;
- заслушивает отчёт директора Центра по итогам учебного и финансового года;
- участвует в распределении средств из Фонда надбавок и доплат, вносит предложения о стимулировании работников Центра в Комиссию по распределению Фонда надбавок и доплат;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территорий;
- содействует организации и совершенствованию образовательной деятельности, привлечению внебюджетных средств для её обеспечения и развития;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом или локальными нормативными актами Центра.

4.5. В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, её развития и совершенствования, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, в Центре действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор образовательных программ, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- принимает программу развития и образовательную программу Центра;
- утверждает авторские и модифицированные программы педагогических работников;
- обсуждает и утверждает учебные планы, локальные нормативные акты Центра;
- организует работу по повышению профессиональной квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий учебный год и выпуске обучающихся;
- принимает решения об исключении обучающихся из Центра;
- принимает решения о формах поощрения и взыскания обучающихся;
- устанавливает численный состав групп;
- принимает решения о сотрудничестве Центра с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной работы Центра;
- объединяет усилия педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении образовательной деятельности;
- даёт оценку деятельности членов педагогического коллектива, представляет их к поощрению;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Центра государственными и ведомственными наградами;
- подводит итоги образовательной деятельности, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;
- решает вопросы по развитию и совершенствованию образовательной деятельности;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Центра, предусмотренные настоящим Уставом или локальными нормативными актами Центра.

Председателем Педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

Педагогический совет Центра созывается председателем по плану, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Центра или по требованию председателя Педагогического совета.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются педагогическим работникам не позднее, чем за две недели до его проведения.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Центра, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических

работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета, по мере необходимости, реализуются приказами директора Центра. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются, фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на повестку дня, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения педагогическими работниками, а в иных случаях и другими участниками образовательных отношений.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, их родители (законные представители), представители ученического самоуправления, иных органов самоуправления Центра, представители общественных организаций, учреждений и иных юридических лиц, взаимодействующих с Центром по вопросам образования.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Председателем Общего собрания трудового коллектива является директор Центра. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего секретаря.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Центра.

Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по требованию не менее 1/3 работников Центра, председателя Общего собрания трудового коллектива.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Заседания и решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о Фонде надбавок и доплат работникам Центра и других локальных нормативных актов;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его обсуждение;
- принятие Устава Центра, изменений к нему;
- заслушивание отчётов директора Центра;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Центра и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассмотрение вопросов и принятие решений о поощрении и награждении членов трудового коллектива.

4.7. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создаётся Методический совет под руководством ответственного лица. В состав методического совета могут входить директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, руководители методических объединений, творческих групп, заведующие отделами, педагог-психолог, социальный педагог и другие педагогические работники.

Методический совет:

- разрабатывает стратегию научно-методической работы в Центре;
- определяет концептуальные положения Центра по работе с одарёнными детьми;

- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организации исследовательской деятельности;
- осуществляет мониторинг и оказывает поддержку в апробации образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- осуществляет экспертные функции уровня профессиональной компетенции педагогов, программно-методических, дидактических материалов, нормативной документации и рекомендует их Педагогическому совету для рассмотрения и утверждения;
- разрабатывает технологию повышения профессионального мастерства педагогических работников Центра;
- организует работу временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогических работников, администрации Центра с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Центра, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых стратегических направлений деятельности учреждения, изучения социального заказа в адрес Центра;
- осуществляет мониторинг обученности, развитости, воспитанности обучающихся.
- рассматривает и утверждает положения конкурсов, фестивалей на институциональном уровне.

Методический совет заседает не реже 4 раз в течение учебного года. Решения Методического совета принимаются большинством присутствующих на заседании членов Методического совета, доводятся до всех педагогических работников Центра и являются обязательными для исполнения.

4.8. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации может заключаться срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

По решению Учредителя на замещение должности директора Центра может быть проведен конкурс.

Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству. Директор осуществляет повседневное руководство деятельностью Центра на основе единоначалия.

Директор Центра:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Центра, отвечает за качество и эффективность работы Центра в целом;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, иными юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в порядке и пределах, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности от имени Центра;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для выполнения всеми учащимися и работниками Центра;
- осуществляет приём на работу, расстановку и увольнение работников, распределяет должностные обязанности, определяет учебную нагрузку, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Центра, согласно разработанным критериям оценивания качества труда;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности;

- несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- организует платные услуги в соответствии с интересами детей и запросами родителей (законных представителей);

- создаёт условия для творческого роста педагогических работников Центра, применения ими передовых форм, методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

- обеспечивает выполнение работниками Центра настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;

- исполняет другие права и обязанности, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, а также решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления Центра и Учредителя.

4.9. В рамках структуры детского самоуправления в Центре действует Совет обучающихся. В Совет обучающихся входят избранные на 1 год коллективом обучающихся представители учебных групп. Из членов Совета формируются сектора по различным направлениям деятельности, численный состав которых не менее 3 человек.

Заседание Совета обучающихся проводится 1 раз в 3 месяца и является правомочным, если на нем присутствовало большинство от общего числа членов Совета обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

- представляет интересы обучающихся в общем самоуправлении Центра;
- организует обучающихся на выполнение решений Совета обучающихся;
- разрабатывает план работы Совета обучающихся на текущий учебный год, являющегося составляющей частью годового плана работы Центра;

- организует взаимодействие учебных групп;
- участвует в подготовке и проведении коллективных творческих дел и мероприятий;
- участвует в разрешении конфликтов между педагогическими работниками и обучающимися;

- вносит на рассмотрение других органов управления Центра, рекомендации и решения по организации образовательной деятельности

- участвует в изучении общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни всего центра.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Центр самостоятелен в финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном Собственником порядке закрепляются на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Центром в постоянное (бессрочное пользование).

5.3. Центром в отношении закрепленным за ним имуществом осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

5.4. Центр не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом Центра.

5.5. Центр обязан:

- эффективно использовать и сохранять закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества.

5.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению.

5.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром по договорам или иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.8. Средства, приобретенные Центром за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Центра.

5.9. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществляемой внебюджетной деятельности Центра и использования закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

5.10. Центр не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласования с Собственником и Учредителем Центра.

5.11. Муниципальное имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может сдаваться в аренду при получении положительного экспертного заключения Учредителя в порядке, определенном законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Бурятия и муниципального образования «Курумканский район» на соответствующие цели.

5.12.1. Республика Бурятия и администрация МО «Курумканский район» финансируют расходы Центра в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, а также дополнительных образовательных программ в части оплаты труда работников общеобразовательных организаций, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Бурятия.

5.12.2. Из муниципального бюджета финансируются расходы Центра на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.12.3. Предоставление Центру субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Центром и Учредителем.

5.12.4. Центр обязан информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется ежегодно.

5.12.5. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Центром влечет за собой уменьшение ассигнований из муниципального бюджета при снижении плановых показателей муниципального задания.

5.12.6. Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Центром установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

5.13. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.13.1. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.14. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

5.15.1. Для целей настоящего Устава крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Руководитель несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 5.15.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Финансовый контроль за целевым использованием Центром бюджетных средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Центра, иные контрольно-ревизионные мероприятия проводит Учредитель и иные уполномоченные на то органы.

5.18. Учреждение может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- предоставление населению услуг дополнительного образования в свободное от учебных занятий время;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов (по согласованию с Учредителем и Собственником);

- организация посреднических и консультационных услуг;

- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;

- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;

- издательская деятельность;

- тиражирование печатных материалов на множительной технике Центра;

- производство и реализация аудио - видеоматериалов;

- организация выставок, ярмарок.

Порядок ведения иной приносящей деятельности регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Центра.

5.19. Руководитель Центра распоряжается средствами, полученными от внебюджетной деятельности, по согласованию Управляющим советом Центра. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.20. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра, а Центр – по обязательствам Учредителя.

5.21. Центр обязан ежегодно представлять Учредителю отчет о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной. Данный отчет размещается на официальном сайте Центра.

5.22. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Центром в установленном федеральным законодательством порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

6.1. Центр может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Центра устанавливается муниципальным нормативным актом администрации муниципального

образования «Курумканский район» с учетом особенностей, предусмотренных Законом об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления Курумканского района решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принимаемого решения.

6.2.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Бурятия.

6.3. Центр может быть реорганизован или ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение общедоступного бесплатного образования.

6.4. Учредитель при реорганизации или ликвидации Центра должен предусмотреть сроки проведения указанных процедур, исключающие нарушение образовательного процесса.

6.5. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица, Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Устав Центра, лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.6. Ликвидация Центра осуществляется в строгом соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. При ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.8. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Центра.

6.9. Ответственность за принятие решения о реорганизации, ликвидации Центра, соблюдения требований законодательства при проведении указанных процедур возлагается на Учредителя в соответствии с его компетенцией, установленной ст.9 Закона «Об образовании».

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.5. Центр обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Лица, принимаемые на работу в Центр, обучающиеся и их родители (законные представители) при приеме в Центр должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Копии данных документов размещаются Центром на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Центра.

8.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок утверждения Устава Центра, а также изменений и дополнений к нему устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Курумканский район».

8.4. Прекращение деятельности Центра как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.5. Принятие администрацией муниципального образования «Курумканский район» решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

9.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

ПРОЦЕДУРА ПРОЦЕНОВАНО И
ОКРЕПЕНО ПЕЧАТНО НА
19 ЛИСТАХ
ДИРЕКТОР: *AK*

