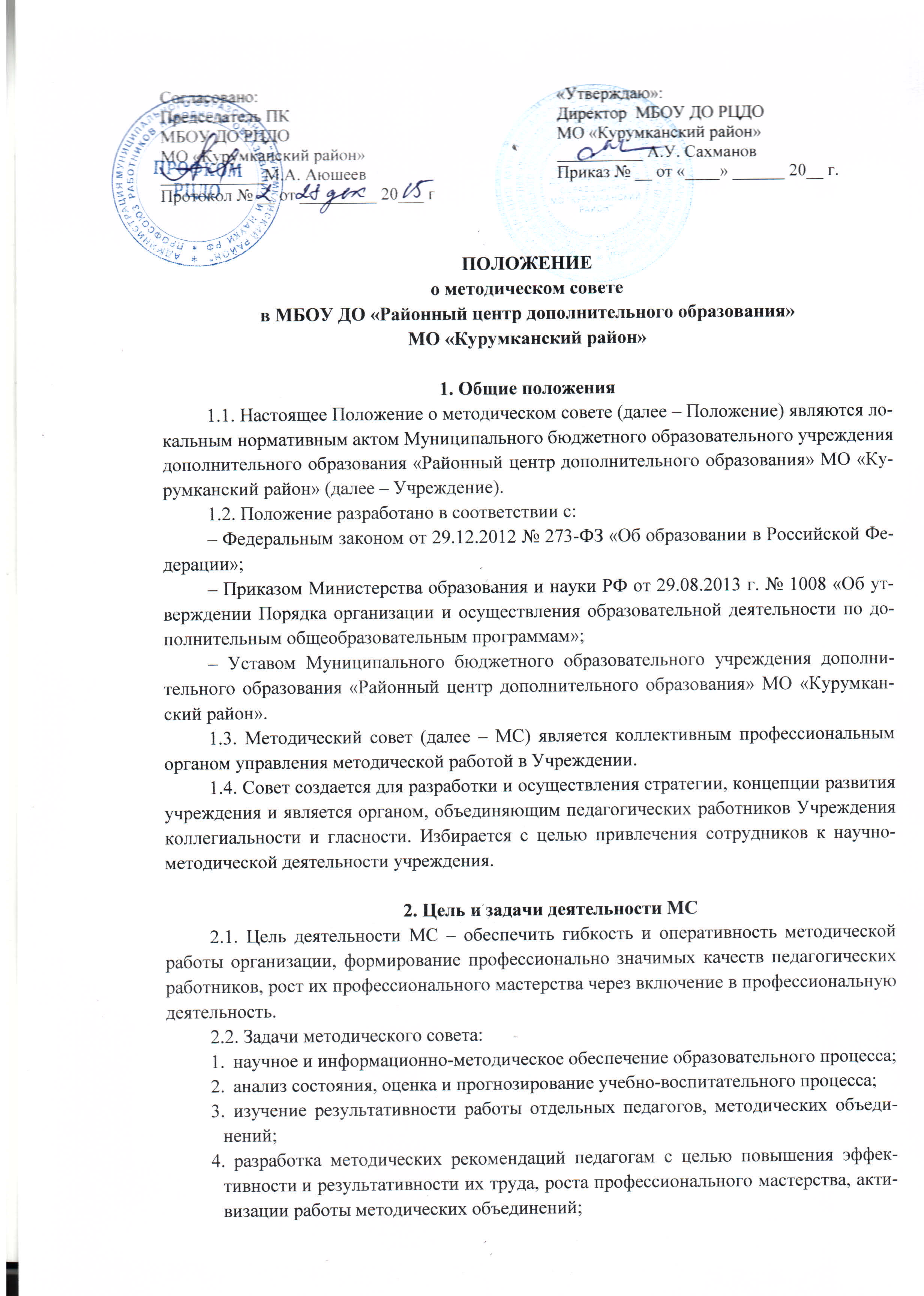
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



5. проведение экспертизы стратегических документов образовательной организации (программы развития, образовательных программ, инновационных проектов, положений и др.);

6. распространение и обобщение передового педагогического опыта.

**3. Содержание деятельности МС**

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Центра и состоит в следующем:

* разрабатывает стратегию научно-методической работы в Центре;
* определяет концептуальные положения Центра по работе с одарёнными детьми;
* вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организации исследовательской деятельности;
* осуществляет мониторинг и оказывает поддержку в апробации образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
* осуществляет экспертные функции уровня профессиональной компетенции педагогов, программно-методических, дидактических материалов, нормативной документации и рекомендует их Педагогическому совету для рассмотрения и утверждения;
* разрабатывает технологию повышения профессионального мастерства педагогических работников Центра;
* организует работу временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогических работников, администрации Центра с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Центра, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых стратегических направлений деятельности учреждения, изучения социального заказа в адрес Центра;
* осуществляет мониторинг обученности, развитости, воспитанности учащихся.
* рассматривает и утверждает положения конкурсов, фестивалей на институциональном уровне.

**4. Состав МС**

4.1. В состав методического совета могут входить директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, руководители методических объединений, творческих групп, заведующие отделами, педагог-психолог, социальный педагог и другие педагогические работники.

4.2. Постоянными членами МС являются: методист, заведующие отделами Центра/руководители МО, представители трудового педагогического коллектива из числа педагогов высшей квалификационной категории.

4.3. МС возглавляет методист.

4.4. МС имеет право принимать на свои заседания лица, заинтересованные в деятельности МС и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросах и в выработке решения.

4.5. Для ведения протоколов на первом заседании МС из числа постоянных членов выбирается секретарь. В обязанности секретаря входит:

– ведение протоколов заседаний МС;

– оказание помощи председателю в организации заседаний МС.

4.6. Совет формируется на неопределенный срок.

4.7. Члены МС выбывают из него:

а) по собственному желанию;

б) в случае выбытия из штата или педагогического состава;

в) по решению избравшего их органа (творческой мастерской и т.п.) или директора.

**5. Организация деятельности МС.**

5.1. Деятельность МС организуется председателем МС в соответствии с настоящим Положением и планом работы, принятым МС.

5.2. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету Центра.

5.3. Заседания МС считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости (по вопросам, требующим незамедлительного решения) не реже 4 раз в текущем учебном году.

5.4. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаний Совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава Центра, Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за 1 месяц, а администрацией педагогические работники извещаются не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного решения.

**6. Порядок принятия решения**

6.1. Решения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих членов МС.

**7. Документация МС**

– положение о методическом совете;

– анализ работы методического совета;

– план работы методического совета;

– протоколы заседаний методических советов.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.

8.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

8.3. МС постоянно информирует администрацию Центра о ходе и результатах своей деятельности.

8.4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.