

Согласовано:
Председатель Совета Обучающихся
МБОУ ДО РЦДО
МО «Курумканский район»
Н.С. Аханаева

Согласовано:
Председатель ПК
МБОУ ДО РЦДО
МО «Курумканский район»
М.А. Аюшеев
Протокол № 7 от 07.06.2023 г.

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
МБОУ ДО РЦДО
МО «Курумканский район»
А.Н. Хурхесов

«Утверждаю»:
Директор МБОУ ДО РЦДО
МО «Курумканский район»
А.У. Сахманов
Приказ № 77 от «09» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеобразовательных программах
МБОУ ДО «Районный центр дополнительного образования»
МО «Курумканский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных программах (далее – Положение) являются локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» МО «Курумканский район» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» МО «Курумканский район».

1.3. Положение регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ педагогами дополнительного образования.

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования в детском объединении, основывающийся на примерной (модифицированной, адаптированной) или авторской образовательной программе объединения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы является обеспечение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам научно-технической, естественнонаучной, спортивно-технической, художественно-эстетической, культурологической, социально-педагогической направленности.

2.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут быть организованы и проведены массовые мероприятия, созданы необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.9. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом психофизического развития указанных категорий детей.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов.

3. Структура Программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебный план.
4. Календарно-учебный график.
5. Содержание программы.
6. Методическое обеспечение.
7. Список литературы (для педагогов, детей);

3.2. Содержание и материал дополнительной общеобразовательной программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- I год обучения – стартовый уровень;
- II год обучения – базовый уровень;
- III год обучения – продвинутый уровень.

4. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы

4.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа;
- название дополнительной общеобразовательной программы, направленность;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора-составителя (авторов) дополнительной общеобразовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

4.2. В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программ следует раскрыть:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст обучающихся, участвующих в ее реализации;

- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4.3. Учебный план должен содержать:

- перечень разделов и тем;
- количество часов с разбивкой на теоретические и практические.

4.4. Календарно-учебный график должен содержать:

- нумерацию занятий и нумерацию разделов и тем;
- перечень разделов и тем;
- количество часов с разбивкой на теоретические и практические;
- форму контроля;
- планируемую и фактическую дату;
- примечание.

4.5. Содержание изучаемого курса дополнительной общеобразовательной программы возможно отразить через:

- краткое описание тем программы (теоретических и практических разделов, тем);

4.6. Методическое обеспечение может включать описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.) и технологий их организации (КТД, тренинг-технология, проектирование, шоу-технология и др.);

- приемов и методов организации образовательного процесса с отражением условий его реализации, характеристикой дидактического материала и технического оснащения;

- форм подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы и педагогического инструментария оценки эффективности программы.

4.7. Список использованной литературы включает:

- список рекомендуемой литературы для педагогов
- список литературы для обучающихся.

Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

5. Оформление программы

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12, полуторный межстрочный интервал, переносы в тексте ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

5.2. Таблицы оформляются в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – 1,15.

5.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (Приложение 1).

5.4. Учебный план и календарно-учебный график представляются в виде таблиц (Приложение 2 и 3).

5.5. Учебный план, календарно-учебный график и содержание программы оформляются по годам обучения.

5.6. Список литературы строится в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

6. Утверждение программы

6.1. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

6.2.1. Обсуждение Программы на заседании методического совета;

6.2.2. Принятие Программы на заседании педагогического совета;

6.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

6.2.3. Утверждение директора приказом по Учреждению.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, утверждены директором учреждения.

Приложение 1.

**МУ «Курумканское районное Управление образования»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Районный центр дополнительного образования»
МО «Курумканский район»**

Принята на заседании
педагогического совета
от «___» _____ 20___ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО РЦДО
А.У. Сахманов
«___» _____ 20___ г.

*Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
«Умелые руки»*

Возраст обучающихся: 8-13 лет
Срок реализации: 3 года

Составитель:
Малаханова Туяна Гомбоевна,
педагог дополнительного образования
I квалификационная категория

