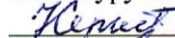



Согласовано:
Председатель Совета Обучающихся
МБОУ ДО РЦДО
МО «Курумканский район»
 Н.С. Аханаева

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
МБОУ ДО РЦДО
МО «Курумканский район»
 А.Н. Хурхесов

Согласовано:
Председатель ПК МБОУ ДО РЦДО
МО «Курумканский район»
 М.А. Алексеев
Протокол № 3 от 07 июля 2023

«Утверждаю»:
Директор МБОУ ДО РЦДО
МО «Курумканский район»
 А.У. Сахманов
Приказ № 97 от «08» июля 2023.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ДО «Районный центр дополнительного образования» МО «Курумканский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) являются локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» МО «Курумканский район» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» МО «Курумканский район».

Согласно этим документам, Учреждение имеет право самостоятельно определять формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все желающие, проживающие на территории муниципального образования «Курумканский район», в возрасте от 4 лет.

1.4. Обучающиеся, переходящие из другого Учреждения, зачисляются в то же объединение (при наличии свободных мест) на основании справки, копий документов, подтверждающих обучение в аналогичном объединении.

2. Организация контроля обучающихся

2.1. Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости обучающихся.

Основными видами контроля являются:

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (переводные экзамены по окончанию года).

2.2. Сроки контрольных мероприятий в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание дисциплины, на повышение уровня освоения учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности.

Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования, руководителем объединения.

Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающихся.

2.4. Уровень усвоения программы оценивается по следующей схеме:

- 100-80% – высокий;
- 79-60% – выше среднего;
- 59-40% – средний;
- 39-20% – ниже среднего;
- 19-0% – низкий.

2.5. Форма оценки результатов:

- Высокий уровень, уровень выше среднего и средний уровень – зачет;
- Уровень ниже среднего и низкий уровень – незачет

3. Организация промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся:

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в последней декаде декабря.

3.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится педагогом детского объединения.

3.1.3. Формы проведения аттестации: контрольный урок, итоговое занятие, зачет, экзамен, тестирование, прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставка, доклад, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, соревнование, турнир, концерт и другие формы по согласованию с администрацией.

3.1.4. Ведомости проведения с итогами промежуточной аттестации сдаются методисту в течение трех дней со дня проведения аттестации.

3.1.5. Педагог сообщает администрации о сроках проведения промежуточной аттестации за неделю до ее начала.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся:

3.2.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится один раз в год в мае.

3.2.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится комиссией из трех человек, в которую входят представитель администрации Учреждения, педагог объединения, педагог-организатор или родитель обучающихся.

3.2.3. Формы проведения аттестации:

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| – контрольный урок; | – тестирование; |
| – итоговое занятие; | – защита творческих работ и проектов; |
| – зачет; | – выставка; |
| – экзамен; | |

- доклад;
- конференция;
- олимпиада;
- и другие формы по согласованию с администрацией.
- конкурс;
- собеседование;

3.2.4. Ведомости проведения с итогами промежуточной аттестации сдаются методисту в течение трех дней со дня проведения аттестации.

3.2.5. Педагог сообщает администрации о сроках проведения итоговой аттестации за две недели до ее начала.

3.3. Уровень усвоения программы оценивается по следующей схеме:

- 100-80% – высокий;
- 79-60% – выше среднего;
- 59-40% – средний;
- 39-20% – ниже среднего;
- 19-0% – низкий.

3.4. Форма оценки результатов:

- Высокий уровень, уровень выше среднего и средний уровень – зачет;
- Уровень ниже среднего и низкий уровень – незачет

4. Оформление и анализ результатов аттестации:

4.1. Результаты аттестации фиксируются в Ведомости проведения аттестации обучающихся (Приложение №1), который является отчетным документом и хранится в течение всего срока обучения обучающихся;

4.2. Итоги аттестации подводятся на педагогическом совете.

ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МБОУ ДО «Районный центр дополнительного образования»

МО «Курумканский район»

20___/20___ учебного года

Вид аттестации _____ (*промежуточная, итоговая*)

Название объединения: _____

Образовательная программа: _____

Срок реализации: _____

Год обучения: _____

Количество учащихся в группе: _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Члены аттестационной комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

Результаты аттестации

обучающихся объединения _____

20___ - 20___ учебного года

п/п	Фамилия, имя обучающегося	Год обучения	Итоговая оценка (форма оценки результатов: зачет/незачет)
1.			
2.			
3.			
4...			

Всего аттестовано _____ воспитанников.

Из них по результатам аттестации:

«зачёт» –

«незачёт» –

Подписи членов аттестационной
комиссии

Подпись педагога
