

Согласовано:  
Председатель Совета Обучающихся  
МБОУ ДО РЦДО  
МО «Курумканский район»  
\_\_\_\_\_ Н.С. Аханаева

Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ ДО РЦДО  
МО «Курумканский район»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Хурхесов

Согласовано:  
Председатель ПК МБОУ ДО РЦДО  
МО «Курумканский район»  
\_\_\_\_\_ М.А. Аюшеев  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

«Утверждаю»:  
Директор МБОУ ДО РЦДО  
МО «Курумканский район»  
\_\_\_\_\_ А.У. Сахманов  
Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**МБОУ ДО «Районный центр дополнительного образования»**  
**МО «Курумканский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) являются локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» МО «Курумканский район» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» МО «Курумканский район».

1.3. Положение имеет целью упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

1.4. Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года.

## **2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Организацию образовательного процесса осуществляет администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время:

- количество недель в учебном году – 36 недель;
- продолжительность учебной недели – 5 дней.

2.3.1. Организованное начало учебного года, начало учебных занятий:

- для обучающихся первого года обучения – с 10 сентября;
- для обучающихся второго и более годов обучения – со 2 сентября

2.3.2. Комплектование учебных групп проводится с 1 по 9 сентября. Комплектование новых учебных групп в течение учебного года проводится педагогом в течение 10 рабочих дней.

2.4. Режим занятий обучающихся в учреждении.

2.4.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели – 5-ти дневная рабочая неделя для всех объединений.

2.4.2. Начало рабочего времени в учреждении не ранее 9.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час. Выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с расписанием, утверждённым приказом директора.

2.4.4. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

2.4.5. Продолжительность занятий устанавливается в академических часах, в соответствии с санитарными нормами и правилами, с учетом направленности дополнительной общеобразовательной программы. Продолжительность одного академического часа для обучающихся 20 – 40 минут.

2.4.6. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

2.4.7. Занятие в группах начинается и заканчивается по расписанию.

2.4.8. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН, может корректироваться в течение года. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, кроме субботы и воскресенья, в каникулярное время. Расписание учебных занятий утверждается директором учреждения.

2.4.9. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором учреждения.

2.4.10. Изменения в расписании занятий допускается на основании письменного заявления педагога. Изменения в расписании также утверждаются директором учреждения.

2.5. Форма обучения – очная. Основная форма проведения занятий – учебные, культурно-массовые и другие.

2.6. В периоды особых режимных условий (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам) обеспечивается переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.7. Регламентация проведения календарно-массовых мероприятий.

Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися для участия в массовых мероприятиях за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора по ходатайству педагога, в котором указывается – мероприятие, дата и время проведения, список детей.

2.8. Организация образовательного процесса. В соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

2.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами. Также может проводиться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.10. Элементарной структурной единицей учреждения является группа обучающихся.

2.11. В организациях дополнительного образования при наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

2.12. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день.

2.13. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности, комплексным или интегрированным программам.

2.14. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, учебные тренировки, соревнования, туристические походы, экспедиции, что определяется дополнительной общеобразовательной программой.

2.15. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.16. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий, оставлять обучающихся одних во время учебных занятий и во время проведения массовых мероприятий.

2.17. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение морального или физического воздействия на обучающихся.

### **3. Занятость обучающихся в каникулярный период**

4.1. В летнее каникулярное время учреждение может открывать лагерь с дневным пребыванием детей, организовывать специализированные (профильные смены) с постоянным и (или) переменным составом детей на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.2. Занятия обучающихся в творческих объединениях в каникулярное время может также проводиться по временному расписанию и плану работы учреждения, составленному на период каникул в форме досуговых мероприятий (экскурсий, походов, соревнований, мастер-классов, организационно-массовых мероприятий: конкурсов, викторин, фестивалей и др.).