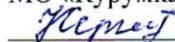


Согласовано:
Председатель Совета Обучающихся
МБОУ ДО РЦДО
МО «Курумканский район»
 Н.С. Аханаева

«Утверждаю»:
Директор МБОУ ДО РЦДО
МО «Курумканский район»
 А.У. Сахманов
Приказ № 73 от «01» апреля 2024 г.



Согласовано:
Председатель Управляющего совета
МБОУ ДО РЦДО
МО «Курумканский район»
 А.Н. Хурхесов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и комплектования обучающихся
по дополнительным общеобразовательным программам
в МБОУ ДО «Районный центр дополнительного образования»
МО «Курумканский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и комплектования обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) являются локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» МО «Курумканский район» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2006 г. №06-1616 «Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей»;
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» МО «Курумканский район».

1.3. Положение имеет целью соблюдение конституционных прав граждан на образование и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.4. Положение соответствует требованиям действующего законодательства в области образования и регулирует нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

2. Порядок приема

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех детей, включая учащихся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих медицинских противопоказаний и желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, независимо от места их проживания. Учреждение объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение вправе осуществлять прием всех желающих детей.

2.2. В Учреждение принимаются все желающие, проживающие на территории муниципального образования «Курумканский район», в возрасте от 5 лет.

2.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.4. Прием и зачисление в Учреждение осуществляется на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), заявлений воспитанников, достигших 14 лет (Приложение №1).

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного учреждения по направленности реализуемых в них дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из другого учреждения, реализующего программу соответствующего уровня.

2.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Зачисление детей в учреждение, перевод из одного этапа обучения в другой определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом руководителя учреждения дополнительного образования детей.

2.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах (кружках, объединениях).

2.9. Количество групп (кружков, объединений) в учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

2.10. Прием и обучение в Учреждении осуществляются бесплатно.

2.11. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной образовательной программе;

– невыполнение контрольных нормативов при поступлении в объединения на второй и последующие года обучения.

Отказ в приеме по иным основаниям не допускается.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование учебных групп проводится ежегодно с 1 по 9 сентября. Доукомплектование учебных групп в течение учебного года проводится педагогом в течение 10 рабочих дней с момента появления вакантного места.

3.2. Наполняемость объединений по интересам (групп и т.д.) Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН) СП 2.4.3648-20:

Стартовый уровень (I год обучения) – не более 7 обучающихся;

Базовый уровень (II год обучения) – не более 7 обучающихся;

Продвинутый уровень (III год обучения) – не более 6 обучающихся.

3.3. Прием ребенка в каждое объединение по интересам, перевод из одного объединения по интересам в другое оформляется соответствующими приказами директора Учреждения.

3.4. Детские объединения по интересам в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в Учреждении

4.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Родители (законные представители учащихся) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, устно либо письменно к директору Учреждения или к начальнику управления образования.

Приложение №1
Директору МБОУ ДО
«Районный центр дополнительного образования»
МО «Курумканский район»

От _____

Проживающий (ая) по адресу:

Село _____

Улица _____

Дом _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в число учащихся учебного объединения

(название детского объединения)

МБОУ ДО «Районный центр дополнительного образования» МО «Курумканский район»

Сведения о ребенке:

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес _____

Образовательное учреждение _____

Класс _____

Особенности состояния здоровья (инвалидность, заболевание и т.д.) _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон _____

Дополнительные сведения о семье (многодетная, полная, неполная, и т.д.)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

Подпись

/ _____ /

(расшифровка подписи)

Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.